

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
от «29» августа 2019 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 1
Брянского района»

Брянского района»

Завуч - / В.И. Якушенко

Приказ № 190-от « 2 »

сентября 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;

- Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)».

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее - Программа), а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №1 Брянского района» (далее - гимназия).

1.3. Программа является основным документом, который представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации в виде учебного плана, календарного учебного графика, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.4. По содержанию Программа должна соответствовать одной из направленностей осуществления образовательной деятельности по образовательным программам:

- художественной,
- социально-педагогической,
- физкультурно-спортивной, технической,
- естественнонаучной
- туристско-краеведческой.

1.5. Гимназия осуществляет образовательную деятельность, реализуя программы в течение всего календарного года.

1.6. Положение обсуждается (согласовывается) на педагогическом совете гимназии и утверждается приказом директора. Срок действия положения не ограничен.

2. Цели и задачи дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. Цели и задачи образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам могут быть направлены на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, а также на организацию их свободного времени;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление и поддержку обучающихся, проявляющих выдающиеся способности.

3. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Основу для проектирования структуры программы составляют следующие разделы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- методическое обеспечение программы.

Примерные требования к оформлению и содержанию структурных элементов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

1. На титульном листе указываются:

- полное наименование образовательной организации;
- сведения о принятии и утверждении программы;
- полное название программы;
- возраст обучающихся;
- срок реализации программы;
- Ф.И.О. и должность автора (авторов),
- название населенного пункта, год разработки программы (*приложение 1*).

2. В пояснительной записке раскрывается:

- направленность программы;
- актуальность программы;
- цель, задачи;
- комплекс основных характеристик образования (объем содержания, краткое описание планируемых результатов реализации программы);

- организационно-педагогические условия образовательного процесса;
- формы подведения итогов реализации программы

Цель программы - предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и обучающихся.

Объём пояснительной записки не должен превышать 2-3 страницы.

3. Учебный план программы содержит: перечень разделов, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические, формы аттестации/контроля

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Форма аттестации/контроля
		всего	теория	практика	

4. Календарный учебный график должен составляться в виде таблицы на каждый год обучения отдельно и отражать его особенности. В календарном учебном графике необходимо закладывать часы на вводное и итоговое занятия. Количество тем должно соответствовать количеству часов, заявленных в разделе и программе.

№ п/п	Месяц/число	Время проведения занятия	Форма занятия	Количество часов	Тема занятия	Место проведения занятия	Форма контроля
-------	-------------	--------------------------	---------------	------------------	--------------	--------------------------	----------------

5. Методическое обеспечение должно содержать сведения о дидактических материалах, техническом оснащении занятий, формах подведения итогов по каждой теме или разделу программы. А также может включать описание: форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу программы (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.); приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса.

Технические требования к оформлению текста:

1. Шрифт: Times New Roman, размер шрифта — 14, положение на странице — по ширине текста.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Пример оформления титульного листа программы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1 Брянского района»

Принята на заседании
педагогического совета
Протокол от «__» __ 20__ г. № __

Утверждаю
Директор МБОУ «Гимназия № 1
Брянского района»

В.И. Якушенко
Приказ от «__» __ 20__ г. № ____

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

_____ направленности

«_____»

Возраст обучающихся:

Срок реализации:

Автор-составитель:

педагог дополнительного образования

Глинищево, 20__г.