

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ БРЯНСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

От 13.01.2025

№ 2-п

с. Глинищево

О разграничении полномочий при организации и проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Брянского района в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 октября 2024 г. №02-311 о направлении Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, с приказом департамента образования и науки Брянской области от 10.01.2025 № 06 «О разграничении полномочий при организации и проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Брянской области в 2024-2025 учебном году» в целях обеспечения координации работ в период проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах на территории Брянского района в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень полномочий по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в Брянском районе (далее – итоговое собеседование):

1.1. Муниципальные органы управления образованием:

- определяют места проведения итогового собеседования;
- обеспечивают информирование руководителей образовательных организаций, населения, общественности об организации и проведении итогового собеседования в Брянской области;
- обеспечивают техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового собеседования;
- обеспечивают формирование базы данных участников итогового собеседования и передачи данных в ГАУ БРЦОИ;
- обеспечивают проведение итогового собеседования в образовательных организациях в соответствии с требованиями рекомендаций Рособрнадзора;

- обеспечивают доставку и информационную безопасность комплекта текстов, тем и заданий итогового собеседования в образовательные организации;

- осуществляют контроль за организацией и проведением итогового собеседования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования;

- обеспечивают получение в ГАУ БРЦОИ и возврат в него XML – файлов, с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования, списков участников, ведомостей учета проведения в аудитории, протоколов эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования по каналам защищенной связи либо на флеш-носителях;

- обеспечивают получение по защищенным каналам связи электронных файлов ведомостей с результатами итогового собеседования и передачу их в образовательные организации в течение 1 рабочего дня после их утверждения ГЭК;

- осуществляют иные функции по обеспечению организации и проведения итогового собеседования на территории муниципального образования в пределах своей компетенции.

1.2. Руководители образовательных организаций в целях проведения итогового собеседования:

- назначают лиц, ответственных за внесение сведений в базу РИС об участниках итогового собеседования;

- обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования в образовательных организациях и привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования в соответствии с требованиями Рекомендаций Рособнадзора и Порядком проведения итогового собеседования на территории Брянской области;

- обеспечивают отбор и обучение общественных наблюдателей, привлекаемых к участию в итоговом собеседовании, под подпись знакомят общественных наблюдателей с порядком проведения итогового собеседования;

- информируют под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования на территории Брянской области;

- информируют под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования на территории Брянской области, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами;

- обеспечивают соблюдение Порядка проведения итогового собеседования;

- обеспечивают информирование (под подпись) участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами

итогового собеседования в течение 1 рабочего дня со дня получения результатов от МОУО;

- обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определяет места хранения КИМ итогового собеседования, и список лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

-обеспечивают возврат до 14.02.2025г. до 12.00 в МБОУ «Снежская гимназия» XML – файлов, с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования, списков участников, ведомостей учета проведения по аудиториям, протоколов эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования по аудиториям, аудиозаписи ответов участников из каждой аудитории.

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации Брянского района Привалову Г.А.

Начальник Управления образования



Т.И.Сергеенко